คำร้อง 1
RF 1

คำร้องทั่วไป
General Request Form

เขียนที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Writing at Prince of Songkla University

วันที่..............เดือน.............................พ.ศ. ....
Date Month Year

เรื่อง ขอให้ดำเนินการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์
Request for the requested cooperation

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
Dear Chairman of the Program Committee

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Mr./Mrs./Miss...

รหัสนักศึกษา Student ID...หลักสูตร Degree ....

สาขาวิชา Program .... แผน Plan ....

ขอยื่นคำร้องต่อประธานคณะบริหารหลักสูตรว่า ข้าพเจ้ามีความประสงค์ would like to request for...

....

....

....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย
Please kindly proceed as requested.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงนาม Sign...
(..)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Advisor's recommendation	ความเห็นเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา Comments from Graduate Officer	คำสั่งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ Chairman of the Program Committee 's recommendation
.... ลงนาม Sign .... (...) Date............../.............................../.............	.... ลงนาม Sign .... (...) Date............../........................../.............	.... ลงนาม Sign .... (...) Date............../........................../.............

หมายเหตุ Note: 1. นักศึกษาควรแจ้งรายละเอียดความต้องการให้ชัดเจน เช่น ชื่อหัวข้องานวิจัย ต้องการอะไร ทำอะไร อย่างไร เรียนใคร และ ที่อยู่
Students should clearly specify their requirements, such as the research topic title, what they need, what to do, how to do it, who to write to, and the address.
2. กรอกข้อความด้วยการพิมพ์ Please fill the form by typing